

CASA DI OSPITALITA' COLLEREALE E ASILI D'INFANZIA

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza fondata nel 1825

D.A. Reg. Sic. N° 665 del 12-11-1987

MESSINA

Deliberazione del 31.05.2021 n° 49

OGGETTO: Affidamento di servizi assistenziali e socio-sanitari alla società in house providing "S.P.E.S. Il Principe". CIG 87725877CD.

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di maggio in Messina, nei locali dell'Amministrazione, alle ore 11,30 in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio d'Amministrazione della Pia Opera col seguente intervento:

		presente	assente
1. Mons. Nino CAMINITI	PRESIDENTE	X	
2. Mons. Salvatore TRIFIRO'	VICEPRESIDENTE	X	
3. Dott. Rocco DELLA CAVA	COMPONENTE	X	
4. P.A. Ignazio LEMBO	COMPONENTE	X	

Partecipa alla seduta il Dirigente dott. Giuseppe TURRISI – Direttore Generale – che sottoscrive l'atto deliberativo anche ai sensi dell'art. 13 comma 1. n. 3) del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Constatata la legalità della riunione, il Presidente passa alla trattazione degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.

Il Consiglio d'Amministrazione

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento di seguito riportato;

VISTI i pareri per la regolarità tecnica e per la regolarità contabile, nonché l'attestazione per la copertura finanziaria resi, in calce al provvedimento, rispettivamente, dal responsabile del servizio proponente e dal responsabile del servizio finanziario.

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione che qui di seguito si riporta integralmente, per diventare la n. 49 dell'elenco cronologico del registro delle deliberazioni dell'anno 2021.

Proposta di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: Affidamento di servizi assistenziali e socio-sanitari alla società in house providing "S.P.E.S. Il Principe".CIG 87725877CD.

Il Consiglio d'Amministrazione

VISTA la propria delibera n° 04 del 04.02.2021, avente ad oggetto: *Costituzione della Società in house providing denominata "Società Patrimonio e Servizi Il Principe"*;

DATO ATTO che con la stessa

- è stata approvata la costituzione della società in *house providing* denominata "Società Patrimonio e Servizi Il Principe" s.r.l., con la finalità di provvedere alla gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, ai servizi tecnico-amministrativi di supporto, nonché ai servizi ed interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente, come segnatamente individuati nello statuto;
- 1) è stata approvata la bozza di Statuto della predetta Società;
- 2) è stato autorizzato il Presidente del C.d.A. alla sottoscrizione degli atti e dei documenti di legge correlati al funzionamento della costituita società;

VISTA la propria successiva delibera n. 29 del 12.04.2021, avente ad oggetto: *Società in house providing denominata "Società Patrimonio e Servizi Il Principe". Designazione dell'Amministratore Unico e direttive sul reclutamento del personale*;

DATO ATTO che con la stessa è stato designato, quale Amministratore Unico della predetta società, il dott. Enrico Spicuzza nato a Messina l'8.07.1961, e residente in Messina via Nino Bixio n. 33, isol. 115 - codice fiscale SPCNRC61L08F158T - P. IVA 01775140831 cel. 348.8112006 - tel. 090.694871 - pec spicuzza@pec.studiospicuzza.it - e-mail spicuzza.enrico@gmail.com, dando mandato al Presidente del C.d.A. di provvedere alla formale nomina in sede di rogito dell'atto notarile di costituzione della Società;

VISTO l'atto di costituzione della predetta Società rogato dal Notaio Paola Totaro in data 24.05.2021;

ATTESO che questa Casa di Ospitalità è una struttura residenziale rivolta all'ospitalità permanente e/o transitoria di Anziani in condizioni psicofisiche di autosufficienza, parziale autosufficienza o non autosufficienza e fornisce una gamma articolata e diversificata di qualificati servizi di tipo alberghiero, assistenziale, di animazione, di carattere infermieristico-sanitario e riabilitativo atti ad assicurare il massimo del benessere psico-fisico e condizioni di vita ottimali ai propri Ospiti.

RILEVATO che l'espletamento dei predetti servizi, secondo la vigente normativa regionale in materia, deve essere reso a mezzo di specifiche ed adeguate figure professionali di personale previste dai relativi standard organizzativi;

VISTA l'attuale dotazione organica dell'Ente, come modificata con la propria delibera n. 58 del 13.10.2017, la quale prevede prevede n.120 posti complessivi di cui n° 58 attualmente coperti;

DATO ATTO che nell'anno in corso andranno in quiescenza n. 2 Operatori;

VISTO il Regolamento interno degli uffici e dei servizi approvato con la richiamata deliberazione n° 58/2017;

RILEVATO che, in atto, permane il divieto di legge previsto dall'art. 1 comma 10 della legge regionale n. 25 del 29.12.2008, come confermato dall'art. 3 comma 16 della L.R. 29.12.2016, n. 27, di procedere ad assunzioni di personale sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato;

RITENUTA, pertanto, la necessità di provvedere ad affidare alla costituita società in *house providing*, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Decr. Legisl. 207 del 04.05.2001, dell'art. 4 comma 3 lett.

b) del vigente Statuto dell'Ente e dell'art. 4 comma 2 del Decr. Legisl. n. 175 del 19.08.2016 i seguenti servizi non coperti da personale dipendente dell'Ente:

- 1) servizio sociale professionale;
- 2) infermieristici;
- 3) fisioterapia;
- 4) supporto al servizio tecnico nelle attività tecnico-amministrative;
- 5) animazione socio-culturale;
- 6) supporto al servizio economato e allo staff della Direzione Generale;
- 7) supporto amministrativo al centro elaborazione dati;
- 8) sostituzioni di O.S.A.;
- 9) supporto ai servizi di manutenzione di portierato;
- 10) barbiere;
- 11) parrucchiere/pedicurista;
- 12) sostituzione di Ausiliari.

DATO ATTO che alcune di tali attività (per cui non corrispondono specifiche figure nella vigente dotazione organica) possono essere espletate unicamente mediante esternalizzazione;

DATO ATTO che, attualmente, i predetti servizi sono esternalizzati e che il relativo appalto, compresa la proroga, andrà a scadere il 31.05.2021;

RITENUTO necessario, pertanto, di procedere all'affidamento in *house*, ai sensi della richiamata normativa, dei predetti servizi in quanto da ciò conseguirebbero indubbi vantaggi, sia in termini di qualità dell'assistenza agli Ospiti, sia sotto il profilo di una più efficiente ed economicamente razionale organizzazione delle risorse umane;

DATO ATTO che il servizio viene svolto da società in *house providing* avente quale socio unico questo Ente che risulta iscritto al n. 1512 dell'Albo regionale previsto dall'art. 26 della L.R. 22/1986 per la tipologia dell'assistenza agli anziani;

VISTE le note prot. n.520 del 13.02.2021 e n.2207 del 26.05.2021 - a firma del Responsabile del Servizio "Risorse Umane" - allegata *sub* "A" al presente atto, inerente l'individuazione delle figure professionali e dei servizi da acquisire, con il monte ore relativo e la connessa quantificazione degli oneri economici, da cui si evince che:

1. L'importo complessivo presuntivo stimato dell'affidamento in *house*, su base annuale, è di € **1.011.830,02** (compresa I.V.A. al 5%) così distinto:
 - € 940.143,64 per costo del personale, compresi oneri di sicurezza (costo incomprimibile),
 - € 23.504,00 per oneri di carattere generale e organizzativi pari al 2,5%,
 - € 48.182,38 per I.V.A. al 5%.
2. Il costo del personale, su base annuale, è analiticamente determinato come segue:

A)

<u>1a) servizio sociale professionale - coordinatore cat. 2°</u>	
n. 1 unità per 36 ore settimanali	€ 33.161,10
<u>1b) servizio sociale professionale – cat. 3°S</u>	
n. 1 unità per 30 ore settimanali	€ 22.807,59
<u>2a) servizio infermieristico turnisti – cat. 3°S</u>	
n. 5 unità per 36 ore settimanali	€ 158.661,51
<u>2 b) servizio infermieristico giornalieri – cat. 3°S</u>	
n. 1 unità per 36 ore settimanali	€ 30.313,14
<u>2 c) servizio infermieristico sostituzioni – cat. 3°S</u>	
n. 1 unità per 36 ore settimanali	€ 30.313,14
<u>3) servizio di fisioterapista – cat. 3°S</u>	
n. 1 unità per 24 ore settimanali	€ 18.258,95
<u>4) supporto amministrativo staff Dir. Gen. – cat. 3°S</u>	
n. 1 unità per 36 ore settimanali	€ 27.356,23
<u>5) supporto al Serv. Tecn. – cat. 3°</u>	
n.1 unità per 33 ore settimanali	€ 24.175,40
<u>6) servizio di animazione socio-culturale – cat. 3°</u>	

n. 1 unità per 18 ore settimanali	€ 13.215,60
<u>7) supporto al servizio economato – cat. 3°</u>	
n. 1 unità per 36 ore settimanali	€ 26.367,40
<u>8) supporto amministrativo al C.E.D. – cat. 3°</u>	
n. 1 unità per 36 ore settimanali	€ 26.367,40
<u>9) sostituzioni di O.S.A. con turno – cat. 4°S</u>	
n. 8 unità per 36 ore settimanali	€ 210.231,83
<u>10) servizi di barbiere – cat. 4°S</u>	
n. 1 unità per 18 ore settimanali	€ 12.513,70
<u>11) servizi di parrucchiere e pedicurista – cat. 4°S</u>	
n. 1 unità per 24 ore settimanali	€ 16.676,81
<u>12a) servizio degli Ausiliari di cucina – cat. 6°</u>	
n. 3 unità per 22 ore settimanali	€ 40.438,82
<u>12b) servizio degli Ausiliari di lavanderia – cat. 6°</u>	
n. 4 unità per 33 ore settimanali	€ 80.728,94
<u>12c) sostituzione degli Ausiliari di reparto – cat. 6°</u>	
n. 6 unità per 36 ore settimanali	€ 132.100,25
<u>13) servizi tecnici di manutenzione – cat. 6°</u>	
n. 1 unità per 36 ore settimanali	€ 22.016,71
<u>14) servizi di portierato – cat. 6°</u>	
n. 1 unità per 24 ore settimanali	€ 14.699,14

Per un totale di € 940.143,64.

Il costo del lavoro orario è stato analiticamente individuato, per i diversi servizi, sulla base delle previsioni tabellari di cui al vigente CCNL UNEBA.

B) Il monte-ore sopra indicato è da intendersi come presuntivo, potendo variare mensilmente in base alle esigenze dell'Opera Pia, anche in diminuzione fino ad un massimo del 50%, in relazione alle presenze di Anziani nella struttura.

C) Su base annua: oneri di sicurezza già ricompresi nel costo del personale ed oneri di carattere generale ed organizzativo pari al 2,5 % € 23.504,00

Pertanto, il valore stimato totale del presente affidamento, su base annua, è di € 963.647,64 – oltre I.V.A. al 5% per € 48.182,38.

RITENUTO di dover autorizzare l'affidamento in *house* dei predetti servizi, fino a revoca, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;

RITENUTO, a tal fine, di dover autorizzare il dirigente dell'Ente alla sottoscrizione del relativo contratto di servizio;

VISTO lo schema di contratto predisposti dal R.U.P. ed allegato *sub* "B" al presente atto;

VISTA la L.R. 09.05.1986 n° 22 sul riordino dei servizi socio-assistenziali in Sicilia;

VISTO il D.P.R.S. 29.06.1988, che ha fissato gli standard strutturali e organizzativi per l'espletamento delle attività assistenziali;

VISTO il D.P.R.S. 04.06.1996 n° 158, che ridetermina tali standard;

VISTO il Decr. Legisl. N. 175 del 19.08.2016;

VISTA la legge 328/2000;

VISTO l'Ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

All'unanimità dei voti

DELIBERA

1. Affidare alla Società in *house providing* denominata "Società Patrimonio e Servizi Il Principe" s.r.l. i seguenti servizi socio assistenziali e socio sanitari:

- servizio sociale professionale;
- infermieristici;
- fisioterapia;
- supporto al servizio tecnico nelle attività tecnico-amministrative;
- supporto alla gestione del patrimonio immobiliare;

- animazione socio-culturale;
- supporto al servizio finanziario ed economato;
- supporto amministrativo al centro elaborazione dati;
- sostituzioni di O.S.A.;
- barbiere;
- parrucchiere/pedicurista;
- sostituzione di Ausiliari.

2. Stabilire che l'affidamento abbia decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di servizio e fino a revoca della presente deliberazione.

3. Dare atto che il costo del servizio affidato, su base annua, è pari ad € 965.989,25, oltre IVA al 5%.

4. Approvare lo schema di contratto di servizio allegato sub "B" alla presente delibera.

5. Autorizzare il Dirigente dell'Ente alla sottoscrizione del contratto con l'Amministratore Unico della predetta Società.

6. Nominare quale R.U.P. in fase di esecuzione del contratto il dott. Massimiliano Mondello, Responsabile del Servizio *Risorse Umane*.

7. Impegnare la somma di € **1.011.830,02** come segue:

- quanto ad € 590.234,18 al capitolo 2 art. 223 del bilancio di previsione 2021.

- quanto ad € 421.595,84 mediante annotazione sul bilancio economico triennale 2020-2022, annualità 2022.

8. Autorizzare il servizio finanziario ad emettere mandato di pagamento in acconto di € 10.000,00 in favore della società, da imputare, quanto al 50% alle spese di costituzione e quanto al rimanente 50% alle spese di funzionamento per l'avviamento.

9. Dare atto che trattasi di interventi necessari per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, derivanti dalla mancata assistenza agli Anziani ricoverati.

10. Disporre la pubblicazione della presente delibera sul sito internet istituzionale dell'Ente.

L'Istruttore del provvedimento

Resp. Servizio 1° Amministrativo
Dott. Massimiliano Mondello

Si esprime parere
FAVOREVOLE

per la regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si esprime parere
FAVOREVOLE

per la regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio

Resp. Servizio 1° Amministrativo
Dott. Massimiliano Mondello

Attestazione relativa alla copertura finanziaria dell'impegno di spesa.

VISTO: Si attesta che l'impegno di spesa n. 291 di € 590.234,18 viene assunto al cap. 2 art. 223 del bilancio di previsione 2021, accertata la copertura finanziaria.

PRESA ANNOTAZIONE della spesa di € 421.595,84 al cap. 2 art. 223 sul bilancio economico pluriennale 2020-2022, annualità 2022 impegno pluriennale n° 291/2021


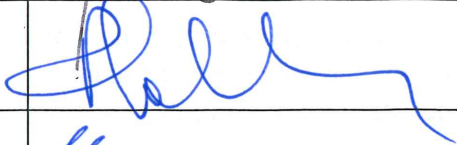
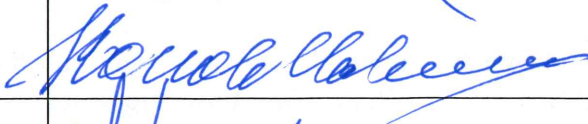

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO

Il Direttore Generale

Dopo lettura il presente atto viene approvato e sottoscritto da tutti gli intervenuti e dal Direttore Generale.

GLI INTERVENUTI

Mons.	Nino CAMINITI	
Mons.	Salvatore TRIFIRO'	
Dott.	Rocco DELLA CAVA	
P.A.	Ignazio LEMBO	

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.	Giuseppe TURRISI	
-------	------------------	---

Resp. Servizio Amministrativo
Dott. Giuseppe Turrisi

Resp. Servizio Amministrativo
Dott. Giuseppe Turrisi